

記入例

入札書

- 1 入札番号 下財第 〇〇 号 **※要記入 指名通知書の入札番号**
※文書発送番号ではありません
- 2 件名 令和〇〇年度
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 **※要記入 指名通知書の件名**
- 3 納入箇所 下田市 〇〇〇 地内 **※要記入 指名通知書の箇所**

上記の物品購入を、下田市契約規則を承諾の上、下記の金額で請け負いたいのので、申し込みます。

入札金額

拾	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

※要記入 入札執行日 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

発注者 下田市長 〇〇〇 〇〇〇 様

※要記入 登録をした事務所の住所、商号又は名称、代表者又は既に登録した代理人の氏名 入札者 住 所 静岡県下田市東本郷1-5-18
商号又は名称 有限会社 下田商会

※必ず下田市に登録をした印を押すこと 氏 名 代表取締役 下田一郎

印

※開札時に立会者が入札書の確認します。必要事項の記入や押印を忘れた場合、無効になります。